

Aika 19.08.2024, klo 16:30 - 17:40

Paikka Monitoimikeskus Silta, käsityöluokka

Käsitellyt asiat

- § 170 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 171 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 172 Ajankohtaiset asiat**
- § 173 Valtuuston 10.6.2024 päätösten toimeenpano**
- § 174 Tietosuojavastaavan nimeäminen 2024**
- § 175 Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat**
- § 176 Otto-oikeuspykälä**
- § 177 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Rauno Mäki, puheenjohtaja
Timo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja
Esa Järvenpää, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Hiltunen
Mirka Löf
Janne Mäkinen
Kirsi Parhankangas
Katariina Pylsy
Arja-Riitta Väre

Muut saapuvilla olleet

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kantti
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja
Heikki Uusitalo

Poissa

Maarit Lepistö
Raija Westergård

Allekirjoitukset

Rauno Mäki
Puheenjohtaja

Tiina Paloranta
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.08.2024

21.08.2024

Päivi Hiltunen

Janne Mäkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 21.8.2024.

Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri

§ 170

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 4 §: Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Ehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t 170 - 177.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 171

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö 16 §: Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti.

Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Päivi Hiltunen ja Timo Mäkelä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Mäkinen ja Päivi Hiltunen.

§ 172

Ajankohtaiset asiat

Kunnanjohtaja kertoo kesän kuulumiset.

Kunnanjohtaja kertoo valmistelussa olevista asioista mm.

- TE24 valmistelun etenemisestä
- talousarvioraamin laadinnasta

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen kunnanjohtajan kertomat asiat.

Päätös

Hallitus kuuli kunnanjohtajan katsaukset.

§ 173

Valtuuston 10.6.2024 päätösten toimeenpano

HMKDno-2021-415

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta

tiina.paloranta@hameenkyro.fi

talous- ja hallintojohtaja

Kuntalaki 39 §:

Kunnanhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalaki 143 §:

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomaisen kieltää täytäntöönpanon.

Kuntalaki 96 §:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valtuuston päätösten toimeenpanosta tehdään oma päätöksensä jokaisen valtuuston kokouksen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. toteaa, että valtuuston 10.6.2024 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä eikä ne mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole lainvastaisia
2. päättää, että valtuuston 10.6.2024 kokouksen päätökset pannaan täytäntöön.

Valtuutettu Janne Mäkisen valtuustoaloite tapahtumapäivän järjestämisen edistämisestä (valtuustoaloite 5/2024) on lähetetty hyvinvointijaostolle valmisteluun.

Valtuutettu Suvi Järvenpään sekä muiden allekirjoittajien valtuustoaloite älypuhelinien ja älykellojen käytön kieltämisestä koulupäivien ajaksi (valtuustoaloite 6/2024) on lähetetty sivistyslautakunnalle valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talous- ja hallintojohtaja Paloranta

§ 174

Tietosuojavastaavan nimeäminen 2024

HMKDno-2019-341

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta
tiina.paloranta@hameenkyro.fi
talous- ja hallintojohtaja

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus tuli voimaan toukokuussa 2016 ja sitä on sovellettu kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana.

Julkisen sektorin toimijoilla on velvollisuus nimetä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan tehtävänä on mm. seurata henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan lainsäädännön asettamat velvoitteet. Tietosuojavastaavan tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on julkistettava ja ne on ilmoitettava valvontaviranomaiselle. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lain mukaisuudesta vaan vastuu kuuluu edelleen organisaation johdolle.

Tietosuojasta huolehtiminen kuuluu kunnassa kaikille. Tietosuojaryhmä toimii tietosuojavastaavan työn tukena.

Hallintosäännön § 97 mukaan kunnanhallitus nimeää tietosuojavastaavan.

Hallitus on valinnut tietosuojavastaavaksi hallintosuunnittelija Salla Tenhon 1.8.2021. Tietosuojavastaavan tehtäviä on hallintosuunnittelijan poissaolon aikana hoitanut tietohallintosuunnittelija Ville Vuorihuhta 25.10.2022 alkaen. Tietosuojavastaavan varahenkilönä on toiminut talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus nimeää tietosuojavastaavaksi 19.8.2024 alkaen hallintosuunnittelija Aino Kuuselan. Tietosuojavastaavan varahenkilöksi nimetään tietohallintosuunnittelija Ville Vuorihuhta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

hallintosuunnittelija Kuusela, tietohallintosuunnittelija Vuorihuhta, talous- ja hallintopäällikkö Neronen, henkilöstöpäällikkö Lammela, tietosuojavaltuutetun toimisto, lautakunnat

§ 175

Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat

Hallitukselle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Päätökset ajalla 11.6.-13.8.2024:

Kunnanjohtaja:

- 5/2024; Sivistyspalvelualueen kannustuspalkkiot henkilöille, jotka ovat sivistysjohtajan suoria alaisia
- 6/2024; Elinympäristöjohtajan osallistuminen We make Transition -hankkeen matkalle Norjaan

Talous- ja hallintojohtaja: 5/2024; Lyhytaikainen laina Hämeenkyrön Jäähalli Oy:lle

Henkilöstöpäällikkö: 12/2024; Erilliskorvaus lisätehtävästä ja -vastuusta: perusopetuksen johtava rehtori

Hallitukselle tiedoksi annettavat pöytäkirjat (pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan nettisivuilta):

- kunnanvaltuusto 10.6.2024
- sivistyslautakunta 12.6.2024
- elinympäristölautakunta 18.6.2024
- elinympäristölautakunnan lupajaosto 26.6.2024

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen viranhaltijapäätökset sekä pöytäkirjat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esteellisyys

Timo Mäkelä poistui esteelliseksi ilmoittautuneena tämän asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden peruste: yksi päätöksistä koskee häntä.

§ 176

Otto-oikeuspykälä

Hallintosäännön 17 § ja 18 § määrää otto-oikeuden käyttämisestä ja rajaamisesta.

Hallitukselle ilmoitetaan otto-oikeusharkintaa varten vain henkilöstöpäätökset, joilla otetaan henkilö vakinaiseen tai vähintään vuoden kestävään virkaan tai toimeen.

Päätökset ajalla 11.6.-13.8.2024:

Johtava rehtori

Viranhaltijapäätös:

§ 34 Tuntiopettajan toistaiseksi voimassa oleva tehtävä, 31.07.2024

Sivistysjohtaja

§ 25 Kirjasto- ja kulttuuripäällikön valinta, 14.06.2024

Toimistopäällikkö

§ 7 Rakennustarkastajan rekrytointi; valintapäätös, 01.07.2024

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus saa tiedokseen otto-oikeuteen oikeuttavat päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esteellisyys

Timo Mäkelä poistu esteelliseksi ilmoittautuneena tämän asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden peruste: hän on tehnyt yhden käsittelyssä olevista päätöksistä.

§ 177

Ilmoitusasiat

1. Hämeenlinnan hallinto-oikeuden lausuntopyyntö koskien Sasi-Mahnala-Laitila-Metsäkulman kaavaa (valtuusto hyväksynyt 29.4.2024, 21 §).

Ehdotus

Hallitus saa ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§170, §171, §172, §173, §175, §176, §177

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§174

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000